

Міністерство освіти і науки України
Український політехнічний технікум



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор технікуму

В.А.Семицько

2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення виборів директора УКРАЇНСЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ТЕХНІКУМУ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

засіданням педагогічної ради технікуму

протокол № 7 від 26.06 2018 р.

Кривий Ріг

2018

Положення

**Про організаційний комітет з проведення виборів директора
Українського політехнічного технікуму.**

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 4. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**
- 5. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів директора Державного вищого навчального закладу «Український політехнічний технікум» (далі - Технікум) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015р., Статуту Технікуму та Положення щодо організації та порядку обрання директора Українського політехнічного технікуму.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників та працівників інших категорій, студентів Технікуму. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 5 або 7 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Технікуму.

2.2. Кандидат на посаду директора Технікуму (далі - кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Технікуму «Про організацію та проведення виборів директора Українського політехнічного технікуму». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Технікуму .

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особам, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у часи основної роботи в Технікумі.

2.6. З метою забезпечення діяльності сформованого організаційного комітету керівництво Технікуму створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які

проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (за його відсутності заступник голови) та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Технікуму не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Технікуму.

4. Завдання та повноваження організаційного комітету

4.1 Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Технікуму на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2 Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Технікуму, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

4.3 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Технікуму:

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Технікуму (що не належать до педагогічних працівників) та студентів

- для участі у виборах директора Технікуму;
- після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Технікуму список представників для передачі його виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку;
 - визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;
 - визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;
 - складає та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Технікуму списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
 - оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів;
 - оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Технікуму щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет);
 - готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора Технікуму з виборцями;
 - здійснює реєстрацію спостерігачів від кандидатів на посаду директора Технікуму та громадських спостерігачів.

4.4 На етапі проведення виборів директора Технікуму організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий - до архіву Технікуму;
- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Технікуму протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Технікуму всю

документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

5. Зміни, доповнення та чинність положення

5.1. Дане положення набуває чинності з моменту його затвердження директором Державного вищого навчального закладу «Український політехнічний технікум».

5.2. Внесення змін та доповнень до чинного положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Державного вищого навчального закладу «Український політехнічний технікум» із погодженням Педагогічної ради Технікуму і затвердженням директором.

5.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилення на норму, що змінює дане положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і термінів дії змін.

5.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення або іншого нормативно - правового акту, якщо інше не передбачено.